**Анкета социологического опроса**

**«Определение готовности государственных служащих к использованию инструментов проектного управления, а также определение их отношения к государственной службе, ценностей и мотивации»**

**A. ВХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**А1. Код волны (очереди) опроса (заполняется интервьюером)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A2. Код субъекта Российской Федерации, в котором опрашивается государственный служащий (заполняется интервьюером)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A3. Наименование субъекта Российской Федерации, в котором опрашивается государственный служащий (заполняется интервьюером)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A4. Наименование государственного органа респондента (заполняется интервьюером)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A5. Наименование структурного подразделения (отдел, департамент) государственного органа, в котором работает респондент (заполняется интервьюером)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Л. «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ» ВОПРОСЫ**

**Л1. Пол респондента (заполняется интервьюером)**

1. Мужской
2. Женский

**Л2. Сколько полных лет Вам исполнилось?**

\_\_\_\_ лет

**Л3. Каков Ваш общий стаж государственной службы?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

**Л4. Каков Ваш стаж государственной службы в данном государственном органе / в занимаемой должности?**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет в данном госоргане 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет в данной должности

**Л5. Укажите наименование замещаемой Вами должности.**

Интервьюер, покажите карточку 1.

*Отметить 1 ответ.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОИВ** 1. Группа 1 Первый заместитель федерального министра  Заместитель федерального министра  Руководитель (директор) федеральной службы (федерального агентства)  Заместитель руководителя (директора) федеральной службы (федерального агентства)  Помощник федерального министра  Советник федерального министра 2. Группа 2 Директор (руководитель) департамента (управления)  Заместитель директора (руководителя) департамента (управления)  Начальник управления федеральной службы (федерального агентства)  Заместитель начальника управления федеральной службы (федерального агентства)  Помощник руководителя (директора) федеральной службы (федерального агентства)  Советник руководителя (директора) федеральной службы (федерального агентства) 3. Группа 3 Начальник отдела в департаменте (управлении)  Референт  Заместитель начальника отдела в департаменте  Начальник отдела в управлении федеральной службы (федерального агентства)  Заместитель начальника отдела в управлении федеральной службы (федерального агентства)  Ведущий советник  Советник 4. Группа 4 Ведущий консультант  Консультант  Главный специалист-эксперт  Ведущий специалист-эксперт  Специалист-эксперт 5. Группа 5 Ведущий специалист 2 разряда  Ведущий специалист 3 разряда  Старший специалист 1 разряда  Старший специалист 2 разряда  Старший специалист 3 разряда  Специалист 1 разряда  Специалист 2 разряда  Главный государственный инспектор  Старший государственный инспектор  Государственный инспектор | **РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОИВ** 6. Группа 1 Заместитель председателя Правительства  Министр  Первый заместитель министра  Заместитель министра  Помощник министра  Руководитель отраслевого органа  Первый заместитель председателя комитета  Заместитель руководителя отраслевого органа  Помощник заместителя Губернатора области  Помощник заместителя Председателя Правительства области  Руководитель агентства  Заместитель руководителя агентства  Помощник Губернатора области  Советник Губернатора области 7. Группа 2 Директор департамента  Руководитель агентства  Начальник инспекции  Первый заместитель директора департамента  Первый заместитель руководителя агентства  Заместитель директора департамента  Заместитель руководителя агентства  Заместитель начальника инспекции  Председатель комитета  Заместитель председателя комитета  Начальник инспекции  Заместитель начальника инспекции  Начальник управления (в составе министерства, в составе администрации, в комитете, в департаменте, в составе отраслевого органа)  Заместитель начальника управления (в составе министерства, в составе администрации, в комитете, в департаменте, в составе отраслевого органа)  Начальник отдела (в составе министерства, в составе администрации, в составе агентства, в комитете, в департаменте, в составе отраслевого органа, структурного подразделения, инспекции)  Заместитель начальника отдела (в составе министерства, в составе администрации, в составе агентства, в комитете, в департаменте, в составе отраслевого органа, структурного подразделения, инспекции)  Заместитель руководителя секретариата  Консультант-референт руководителя агентства 8. Группа 3 Ведущий советник  Главный консультант  Ведущий консультант  Консультант  Консультант-юрист  Заведующий сектором  Заведующий сектором 9. Группа 4 Главный специалист-эксперт  Ведущий специалист-эксперт  Специалист-эксперт  Главный специалист  Старший юрисконсульт  Ведущий специалист  Юрисконсульт 10. Группа 5 Ведущий специалист 1 разряда  Ведущий специалист 2 разряда  Ведущий специалист 3 разряда  Старший специалист 1 разряда  Старший специалист 2 разряда  Старший специалист 3 разряда  Специалист 1 разряда (категории)  Специалист 2 разряда (категории)  Специалист 3 разряда (категории) |

**Л6. Укажите уровень Вашего образования.**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Неполное среднее или ниже
2. Среднее общее (школа)
3. Начальное профессиональное (ПТУ, колледж, лицей и т.п.)
4. Среднее специальное (ССУЗ, техникум, медицинское училище и т.п.)
5. Незаконченное высшее (обучение в ВУЗе без получения диплома)
6. Высшее (диплом специалиста, бакалавра, магистра и т.п.)
7. Второе (третье и т.п.) Высшее образование, аспирантура
8. Учёная степень, звание
9. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**Л7. Где Вы работали до того, как устроились в данный государственный орган?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. В федеральном государственном органе
2. В государственном органе субъекта Российской Федерации
3. В территориальном органе федерального органа исполнительной власти
4. В органе местного самоуправления
5. В бюджетном учреждении
6. В коммерческой компании
7. В некоммерческой организации
8. Был индивидуальным предпринимателем, самозанятость
9. Не работал(а) до этого, это моя первая работа
10. Другое (ВПИШИТЕ)

**Л8. Каким образом Вы устроились в данный государственный орган?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Пришел(ла) по личной рекомендации
2. Руководитель подразделения или кто-то другой из руководства предложил мне эту работу
3. Я обратился(ась) сюда сам(а), но меня уже здесь знали
4. Пришел(ла) по своей инициативе, без рекомендаций («с улицы»)
5. Устроился(лась) после направления на практику (стажировку) ВУЗом
6. Устроился (лась) через службу занятости
7. Устроился (лась) в результате конкурсного отбора в результате отклика на вакансию
8. Устроился (лась) из кадрового резерва
9. Другое (ВПИШИТЕ)

**Л9. Кто непосредственно рекомендовал Вас на эту работу?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Мои знакомые
2. Родственники, родители
3. Знакомые родственников, родителей
4. Знакомые знакомых
5. Преподаватели вуза, научный руководитель
6. Я был лично знаком с тем, кто принял меня на работу
7. Никто не рекомендовал
8. Другие (ВПИШИТЕ)

**Л10. Если при поступлении на государственную службу Вы проходили конкурсный отбор, что с Вашей точки зрения было решающим фактором?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Мнение членов комиссии
2. Мнение непосредственного руководителя
3. Профессиональный опыт и образование кандидатов
4. Результаты тестов, экзаменов
5. Мнение сотрудников кадровой службы

97. Не проходил конкурсный отбор

1. Другой фактор (ВПИШИТЕ)

99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**Л11. Как Вы оцениваете совокупный уровень оплаты Вашего труда?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. достаточен в первую очередь для приобретения продуктов питания, оплаты коммунальных услуг
2. достаточен для приобретения продуктов, оплаты коммунальных услуг, но даже покупка одежды уже может иногда представлять трудности
3. достаточен для приобретения продуктов питания и одежды, оплаты коммунальных услуг, но покупка телевизора, холодильника и т. п. представляет трудности
4. не достаточен только для осуществления крупных трат, таких как покупка жилья, автомобиля и дорогостоящего отпуска
5. достаточен практически для любых трат, в том числе для оплаты жилья, дорогого автомобиля, дорогостоящего отпуска

**УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ И МОТИВАЦИЯ**

**М1. Насколько Вы удовлетворены своей работой? Оцените по шкале от 1 до 10, где 1 – совершенно не удовлетворена(а), 10 – полностью удовлетворен(а).**

*Отметить 1 ответ.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 97. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Отказ от ответа | 99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить |

**М2. Насколько Вы удовлетворены следующими аспектами своей работы? Оцените по шкале от 1 до 5, где 1 – совершенно не удовлетворена(а), 5 – полностью удовлетворен(а).**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ в каждой строке.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 – совершенно не удовлетворена(а), 5 – полностью удовлетворен(а) | | | | | 97. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Отказ от ответа | 99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить |
| 1. Местоположение, транспортная доступность | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. Уровень оплаты труда | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. Перспективы карьерного роста | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. Система премирования | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. График работы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. Льготы и гарантии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. Отношения в коллективе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. Отношение руководства | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. Рабочее место, включая технику и оборудование | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |

**М3. Ниже представлены некоторые высказывания о Вашей работе. Насколько Вы согласны с каждым из них? Здесь нет правильных или неправильных ответов, нам интересно Ваше мнение о Вашей работе. Используйте шкалу от 1 до 5, где 1 – совершенно не согласен(а), 5 – полностью согласен(а).**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ в каждой строке.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 – совершенно не согласен(а), 5 – полностью согласен(а) | | | | | 97. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Отказ от ответа | 99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить |
| 1. Моя работа гарантирует стабильность занятости и сохранение рабочего места | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. Моя работа престижна | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. Моя работа полезна для общества и страны, я помогаю людям, стране | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. Моя работа интересная | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. Моя работа даёт возможность хорошо зарабатывать | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. На моей работе можно получить уникальный опыт | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. На моей работе можно завести полезные деловые знакомства и связи | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. На моей работе я могу полностью реализовать свой творческий потенциал | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. На моей работе можно работать спокойно, без излишнего напряжения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 1. Моя работа даёт мне возможность при необходимости помогать друзьям и близким и решить свои проблемы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |

**М4. Какие из нижеперечисленных льгот и государственных гарантий Вы использовали за последние 3 года?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить от 1 до 5 ответов*

* 1. Предоставление служебного транспорта
  2. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях
  3. Медицинское обслуживание
  4. Предоставление санаторно-курортных путевок или компенсация части из стоимости, компенсация проезда к месту отдыха и обратно

1. Ничем не пользовался(лась)
2. Другое (ВПИШИТЕ)
3. Не знал о возможности получения льгот

**М5. Получали ли Вы за последние 3 года следующие государственные гарантии?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить от 1 до 4 ответов*

1. Единовременная субсидия на приобретение жилья
2. Оплата профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки
3. Возмещение расходов, связанных с переездом при переводе в другой государственный орган / другой регион
4. Возмещение расходов, связанных с командировками

97. Нет, не получал(а)

1. Не знал о возможности получения льгот

**М6. Какие из перечисленных льгот и гарантий наиболее важны для Вас лично? Выберите, пожалуйста, не более трёх ответов.**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить от 1 до 3 ответов*

* 1. Предоставление служебного транспорта
  2. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях
  3. Медицинское обслуживание
  4. Предоставление санаторно-курортных путёвок или компенсация части из стоимости, компенсация проезда к месту отдыха и обратно
  5. Единовременная субсидия на приобретение жилья
  6. Оплата профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки
  7. Возмещение расходов, связанных с переездом при переводе в другой государственный орган
  8. Возмещение расходов, связанных с командировками

1. Ничего из перечисленного
2. (НЕ ЗАТРУДНЯЮСЬ) Затрудняюсь ответить

**М7. Согласны ли Вы с тем, что вместо установленных льгот, было бы лучше выдавать компенсацию в денежном выражении?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Определенно да
2. Скорее да
3. Скорее нет
4. Определенно нет

99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**М8. Как часто для исполнения служебных обязанностей Вам приходится задерживаться на работе?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Постоянно
2. Довольно часто
3. Время от времени
4. Редко
5. Не приходится

99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**М9. Как часто для исполнения служебных обязанностей Вам приходится работать в выходные дни?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Постоянно
2. Довольно часто
3. Время от времени
4. Редко
5. Не приходится

99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**М10. Скажите, пожалуйста, сколько процентов рабочего времени в среднем в месяц у Вас занимает исполнение поручений вашего непосредственного руководителя?**

**\_\_\_\_\_\_\_%**

99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**М11. Скажите, сколько процентов из этих поручений связаны с подготовкой ответов на запросы других государственных органов, в том числе вышестоящих?**

**\_\_\_\_\_\_\_%**

99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**М12. Можно ли сказать, что условия карьерного роста для государственного служащего чётко определены или нет?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Да
2. Скорее да
3. Скорее нет
4. Нет
5. Другое (ВПИШИТЕ)

**М13. Что прежде всего обеспечивает продвижение работников по службе в Вашем государственном органе? Выберите, пожалуйста, один ответ.**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

**Деловые качества**

* 1. Достаточный уровень компетентности для новой должности
  2. Способность осваивать новые виды работы, развиваться
  3. Инициативность
  4. Самостоятельность в работе
  5. Хорошая работа на предыдущей должности

**Социальный капитал**

* 1. Принадлежность к группе единомышленников, к «команде»
  2. Умение «подать» себя как хорошего работника
  3. Знание тонкостей «аппаратной» работы
  4. Связи и знакомства
  5. Лояльность по отношению к руководству

**«Формальные» критерии**

* 1. Стаж работы в организации
  2. Общий стаж работы на государственной (муниципальной) службе
  3. Приобретение ещё одного высшего образования
  4. Наличие учёной степени
  5. Возраст
  6. Пол

**М14. Насколько Вы согласны со следующими высказываниями о Вашей работе? Используйте шкалу от 1 до 5, где 1 – совершенно не согласен(а), 5 – полностью согласен(а).**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ в каждой строке.*

**Управление по результатам и ориентированность на результат**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 – совершенно не согласен(а), 5 – полностью согласен(а) | | | | | 97.  (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ)  Отказ от ответа | 99.  (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ)  Затрудняюсь ответить |
| 1. Карьерный рост в нашем учреждении напрямую зависит от заслуг и достижений сотрудника | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 2. К сотрудникам, показывающим низкие результаты работы, применяются жесткие санкции | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 3. Различия в результативности работы сотрудников адекватно учитываются | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 4. Вознаграждение зависит от того, насколько результативно сотрудник выполняет свою работу | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |

**Отношение к руководителю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 – совершенно не согласен(а), 5 – полностью согласен(а) | | | | | 97  (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ)  ОТКАЗ от ответа | 99.  (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ)  Затрудняюсь  ответить |
| 5. Мой руководитель относится ко мне с уважением | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 6. Я доверяю своему руководителю и уверен в нём(ней) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 7. В нашей организации руководители создают высокий уровень мотивации для сотрудников | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |

**Инновационность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 – совершенно не согласен(а), 5 – полностью согласен(а) | | | | | 97  (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ)  ОТКАЗ от ответа | 99.  (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ)  Затрудняюсь  ответить. |
| 8. В нашем учреждении приветствуются предложения по решению рабочих задач новыми и более эффективными способами | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 9. Я всегда стремлюсь найти пути делать свою работу лучше | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |
| 10. Креативность и инновационность в нашей организации вознаграждаются | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 97 | 99 |

**М15. Ощущаете ли Вы угрозу потери работы?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Определенно да
2. Скорее да
3. Скорее нет
4. Определенно нет
5. Затрудняюсь ответить

**М16. Если Вы окажетесь без работы, сможете ли Вы найти равноценное место?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Да, без проблем
2. Да, но это будет непросто
3. Возможно, нет
4. Нет

99. Затрудняюсь ответить

**М17. Если бы Вам пришлось уйти с государственной службы, то какой стала бы Ваша основная деятельность?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Преподавание
2. Научная работа
3. Журналистика
4. Иная творческая работа
5. Работа в бизнес-структурах, коммерческих компаниях
6. Создание собственного бизнеса
7. Работа в некоммерческом секторе
8. Публичная политика
9. Домашнее хозяйство, воспитание детей или внуков
10. Пребывание на пенсии без постоянных обязанностей
11. Что-то другое, что именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Затрудняетесь ответить

**М18. По каким причинам, по Вашему мнению, люди чаще всего принимают решение уволиться с государственной службы?**

*Интервьюер, зачитайте варианты ответа!*

*Отметить от 1 до 2 ответов.*

1. Низкий уровень оплаты
2. Отсутствие возможности карьерного роста
3. Сложные должностные обязанности
4. Отсутствие возможности самореализации
5. Выгодные предложения вне государственной службы
6. Высокая загруженность работой
7. Другое (ВПИШИТЕ)
8. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**М19. Согласны ли Вы, что государственным служащим не хватает знаков профессионального признания (государственных и ведомственных наград)?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. У нас достаточно государственных и ведомственных наград и их получают достойные
2. У нас достаточно государственных и ведомственных наград, но ими не награждают достойных
3. У нас достаточно государственных и ведомственных наград, но большинство госслужащих их не получает (начинает получать в пожилом возрасте)
4. У нас недостаточно государственных и ведомственных наград
5. Награды ничего не значат, они не нужны
6. Затрудняюсь ответить

**М20. Какого стиля управления (лидерства) придерживается Ваш непосредственный руководитель?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить от 1 до 2 ответов.*

1. Директивное управление – конкретно говорит, что и как делать
2. Инструктивное – пошагово ставит цель и задачи, контролирует их исполнение
3. Мотивационное – поддержка и мотивация
4. Участливое – организует круглые столы, способствует решению задач с помощью организации обсуждений в группах
5. Консультативное – даёт советы и рекомендации
6. Декларативное – выполняет только формальные функции руководителя, никак не способствует реализации моих обязанностей
7. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**М21. Как часто у Вас и ваших коллег возникают ситуации, когда Вам не хватает времени на выполнение рабочих задач?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Очень часто
2. Скорее часто
3. Скорее редко
4. Очень редко, практически никогда
5. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**М22. Что является основной причиной возникновения ситуаций, когда Вам не хватает времени на реализацию поставленных задач?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Изначально неправильная постановка сроков
2. Усложнение задачи
3. Необходимость выполнения других, ранее не запланированных, задач
4. Несогласованность сроков смежных задач с другими сотрудниками
5. Такие ситуации не возникали
6. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**М23. Что вы предпринимаете в случаях, если задача Вам не понятна, или возникла ситуация, когда внутри организации возникло различное понимание задачи?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Прислушиваюсь к словам более опытного коллеги
2. Уточняю задачу у руководства
3. Коллективно принимаем решение по поводу задачи
4. Делаю так, как считаю нужным
5. Не возникало такой ситуации

**М24. Развита ли в Вашем государственном органе система взаимопомощи и взаимовыручки?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Нет, система взаимовыручки отсутствует
2. Помощь оказывается новым сотрудникам (наставничество)
3. Сотрудники делятся знаниями между собой, дают советы
4. При необходимости сотрудники могут выполнить обязанности своих коллег
5. У нас распространено совместное выполнение трудных задач более опытных коллег с менее опытными
6. Другое (ВПИШИТЕ)
7. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**М25. Укажите основные факторы, которые, на Ваш взгляд, позволили бы повысить эффективность Вашей работы?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить от 1 до 3 ответов.*

1. Повышение квалификации
2. Повышение оплаты труда
3. Снижение загрузки
4. Дополнительные перспективы карьерного роста
5. Обновление рабочего места, включая технику и оборудование
6. Введение дополнительных КПЭ (KPI) (Ключевых показателей эффективности)
7. Другое (ВПИШИТЕ)
8. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**М26. Наиболее эффективным служащим в Вашем государственном органе, по Вашему мнению, помимо материального поощрения, также чаще всего…**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. дают больший объем такой же работы
2. дают возможность участвовать в критически важной работе/проектах
3. позволяют проявить себя в новых функциях/ролях
4. делегируют больший объем полномочий
5. Другое (ВПИШИТЕ)
6. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**ОПЛАТА ТРУДА**

**О1. Привлекателен ли, на Ваш взгляд, размер денежного содержания государственных служащих в вашем государственном органе в сравнении с уровнем оплаты труда в коммерческих компаниях в вашем регионе?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Определенно да
2. Скорее да
3. Скорее нет
4. Определенно нет

99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**Далее мы поговорим с Вами о справедливом уровне оплаты труда для различных категорий работников. Мы попросим называть суммы в денежном выражении. Просьба называть эти суммы до вычета налогов, т.е. включая налог 13%.**

**О2. Сколько в вашем регионе составляет, на Ваш взгляд, справедливый уровень оплаты труда государственных служащих, замещающих следующие категории должностей (необходимо указать в тыс. руб. в месяц)?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Указать в тыс. руб. в месяц** |
| 1. Руководители |  |
| 1. Помощники (советники) |  |
| 1. Специалисты |  |
| 1. Обеспечивающие специалисты |  |
| 1. Гражданский служащий, замещающий Вашу должность |  |

**О3. Каким был Ваш среднемесячный уровень оплаты труда (денежного содержания с учётом всех надбавок, премий и дополнительных выплат) на государственной службе за последний год? (необходимо указать в тыс. руб. в месяц)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей в месяц (ВПИШИТЕ)

1. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**О4. Какова величина других получаемых Вами доходов помимо оплаты по основному месту работы? (необходимо указать в тыс. руб. в месяц)**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей в месяц (ВПИШИТЕ с указанием источника)

97. У меня нет других источников доходов

99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**О5. При каком уровне оплаты труда Вы были бы готовы сменить свою нынешнюю работу на более оплачиваемую, но менее квалифицированную (низкоквалифицированную)? (необходимо указать в тыс. руб. в месяц)**

\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей в месяц (ВПИШИТЕ)

97. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Не готов менять работу на менее квалифицированную ни при каких доплатах

1. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**О6. Как Вы считаете, каким должен быть уровень оплаты труда специалиста Вашей квалификации по основному месту работы, чтобы обеспечить добросовестное выполнение своих должностных обязанностей (необходимо указать в тыс. руб. в месяц)?**

\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей в месяц (ВПИШИТЕ)

97. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Добросовестное исполнение обязанностей не зависит от уровня оплаты труда

1. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**О7. Как Вы считаете, какой уровень оплаты труда по основному месту работы должен быть у специалиста Вашей квалификации, чтобы государственный орган имел возможность привлечь лучших профессионалов из других сфер деятельности (тех, кто сегодня не работает на государственной службе, но является специалистом высокой квалификации) (необходимо указать в тыс. руб. в месяц)?**

\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей в месяц (ВПИШИТЕ)

1. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**О8. Как Вы считаете, каким должен быть уровень оплаты труда молодого специалиста (выпускника ВУЗа, впервые пришедшего на государственную службу), чтобы государственный орган имел возможность привлечь лучших выпускников ВУЗов (необходимо указать в тыс. руб. в месяц)?**

\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей в месяц (ВПИШИТЕ)

1. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**О9. Какое соотношение постоянной части (оклада, надбавок и постоянных доплат: например, ежемесячное денежное поощрение) и переменной части (стимулирующих выплат и премий: например, по результатам работы) в Вашей оплате?**

1. 10% постоянная часть и 90% переменная часть
2. 20% постоянная часть и 80% переменная часть
3. 30% постоянная часть и 70% переменная часть
4. 40% постоянная часть и 60% переменная часть
5. 50% постоянная часть и 50% переменная часть
6. 60% постоянная часть и 40% переменная часть
7. 70% постоянная часть и 30% переменная часть
8. 80% постоянная часть и 20% переменная часть
9. 90% постоянная часть и 10% переменная часть
10. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**О10. Какое соотношение постоянной части (оклада, надбавок и постоянных доплат: например, ежемесячное денежное поощрение) и переменной части (стимулирующих надбавок выплат и премий: например, по результатам работы) Вы считаете оптимальным для оплаты государственных служащих?**

1. 10% постоянная часть и 90% переменная часть
2. 20% постоянная часть и 80% переменная часть
3. 30% постоянная часть и 70% переменная часть
4. 40% постоянная часть и 60% переменная часть
5. 50% постоянная часть и 50% переменная часть
6. 60% постоянная часть и 40% переменная часть
7. 70% постоянная часть и 30% переменная часть
8. 80% постоянная часть и 20% переменная часть
9. 90% постоянная часть и 10% переменная часть
10. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**О11. По Вашему мнению, справедлива или несправедлива система стимулирующих выплат в Вашем государственном органе (за что и в каком размере в Вашем учреждении начисляются выплаты)?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Полностью справедлива
2. Скорее справедлива
3. Скорее НЕ справедлива
4. Совершенно НЕ справедлива

99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**О12. Можно ли сказать, что система стимулирующих выплат в Вашем государственном органе (за что и в каком размере начисляются выплаты) порождает конкуренцию между Вами и коллегами?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Определенно да
2. Скорее да
3. Скорее нет
4. Определенно нет
5. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**О13. Насколько сильно размер стимулирующих выплат зависит от личного расположения руководителя?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Очень сильно
2. Скорее сильно
3. Скорее слабо
4. Очень слабо, (практически) не зависит
5. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**КВАЛИФИКАЦИЯ**

**К1. Пользуетесь ли Вы в работе одним или несколькими из указанных иностранных языков: английским, французским, немецким? С какой целью?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Нет, не пользуюсь
2. Да, использую для чтения
3. Да, использую для подготовки информационных и иных материалов, отчётности и пр.
4. Да, использую в служебной переписке
5. Да, использую при личном общении на конференциях с зарубежными коллегами

**К2. Участвовали ли Вы в течение последних 3-х лет в программах профессиональной подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации? Если да, то что Вам это дало?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Я получил профессиональные знания, умения и навыки, необходимые в работе
2. Я существенно расширил свой кругозор
3. Я узнал о последних тенденциях и современном (международном) опыте в определённой области
4. Ничего не дало, программы были бесполезными, я впустую потратил время
5. Нет, не участвовал в программах профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации 🡪 ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ К4
6. Другое (ВПИШИТЕ)
7. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить 🡪 ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ К4

**К3. Что изменилось после прохождения Вами программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Я перешёл на более высокую должность
2. Увеличился размер моего ежемесячного денежного содержания
3. Мне стали поручать более ответственные задачи работы
4. Ничего не изменилось

97. Не участвовал в программах профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации (ИНТЕРВЬЮЕР, ОТМЕТИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО)

1. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**К4. Есть ли среди Ваших коллег специалисты с недостаточным для их должности уровнем квалификации?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Да, их большинство
2. Да, но их не так много
3. Да, несколько человек
4. Нет
5. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

*В настоящее время в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти на федеральном уровне организуется проектная работа. Органам государственной власти субъектов Федерации рекомендовано организовать проектную деятельность на региональном уровне в соответствии с данным Положением. Проектный подход предусматривает такую систему управления, при которой госслужащие работают преимущественно в командах по отдельно выделенным направлениям работы (проектам), имеющим измеримый общественно-значимый результат, который достигается в ограниченных временных рамках.*

**П1. Вы знаете о возможностях и перспективах применения проектного подхода (создание проектного офиса, разработка стандартов проектного управления бюджетом, рисками, портфелем проектов)?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Да, имею чёткое представление
2. Да, что-то знаю об этом (читал, слышал)
3. Нет
4. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**П2. По Вашему мнению, требуется ли выделять отдельные направления деятельности подразделения, в котором Вы работаете, в отдельные проекты, предполагающие более высокую ответственность руководства за результат? Если да, то какую часть?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Да, большую часть
2. Да, 50/50
3. Да, меньшую часть
4. Нет
5. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**П3. Если сравнивать текущую работу, т.е. выполнение своих функциональных обязанностей, зафиксированных в должностном регламенте, и проектную работу, каким видом работы Вы занимаетесь больше времени?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Занимаюсь только текущей работой | *🡪 ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ Э1* |
| 1. Значительно больше занимаюсь текущей работой 2. Занимаюсь и текущей, и проектной работой в равной степени 3. Значительно больше занимаюсь проектной работой 4. Занимаюсь только проектной работой | *ПРОДОЛЖИТЬ* |

**П4. Укажите в каких типах проектов вашего государственного органа Вы чаще всего участвуете?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Разработка документов стратегического планирования (стратегия, программы, дорожные карты) или нормативных правовых актов регулирующего свойства (нормы, правила, положения, инструкции, указания)
2. Организационные изменения (например, оптимизация и повышение эффективности работы государственных органов, реформа государственной службы)
3. Проекты отраслей социальной сферы (образование, здравоохранение, культура)
4. Экономические проекты (проекты создания ЧГП (частно-государственных партнерств), поддержки коммерческих предприятий)
5. ИТ-проекты (создание (доработка) информационных систем, в том числе в рамках заключения государственного контракта)
6. Строительные (строительство объектов транспортной и социальной инфраструктуры, в том числе в рамках заключения государственного контракта)

97. Не участвует в проектах (ИНТЕРВЬЮЕР, ОТМЕТИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО)

98. Другое (ВПИШИТЕ)

**П5. Какие функции (роли) Вы выполняете в рамках проектов чаще всего?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить от 1 до 3 ответов.*

1. Управленческие, т.е. организуете работу, ставите задачи
2. Исполнительские
3. Контрольные, мониторинговые

97. Не участвует в проектах (ИНТЕРВЬЮЕР, ОТМЕТИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО)

1. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**П6. Как бы Вы оценили, насколько хорошо организована работа по исполнению проектов? Используйте шкалу от 1 до 10, где 10 – «отлично организована», а 1 «очень плохо организована».**

*Отметить 1 ответ.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить |

**П7. В рамках решения поставленных задач (проектов), как правило, Вы работаете индивидуально или в команде с другими сотрудниками?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Индивидуально
2. В команде с другими сотрудниками

**KPI/ КПЭ**

**Э1. В Вашем государственном органе на основе КПЭ (Ключевых показателей эффективностей) оцениваются**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить от 1 до 5 ответов.*

1. Все государственные служащие (деятельность каждого государственного служащего подвергается индивидуальной оценке)
2. Отдельные государственные служащие (деятельность некоторых государственных служащих подвергается индивидуальной оценке)
3. Структурные подразделения в целом (оценивается эффективность и результативность отделов, департаментов, управлений), государственные служащие отдельно не оцениваются
4. Государственный орган в целом (оценивается эффективность и результативность государственного органа), государственные служащие и структурные подразделения отдельно не оцениваются
5. Никто не оценивается (система оценки на основе КПЭ не внедрена)
6. Другое (ВПИШИТЕ)
7. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**Э2. Как часто меняется набор КПЭ для оценки эффективности и результативности Вашей профессиональной деятельности?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Ежегодно
2. Ежеквартально
3. Ежемесячно
4. Бессистемно
5. Никогда не менялся
6. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**Э3. На Ваш взгляд, действующая система показателей КПЭ положительно или отрицательно сказывается на эффективности работы вашего подразделения?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Однозначно положительно
2. Скорее положительно
3. Никак не сказывается
4. Скорее отрицательно
5. Однозначно отрицательно

99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**Э4. По Вашему мнению, принятая в вашем государственном органе система КПЭ является справедливой, т.е. позволяющей объективно устанавливать соответствие результатов труда уровню вознаграждения или взысканиям или нет?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Да
2. Скорее да
3. Скорее нет
4. Нет
5. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**Э5. Возникают ли ситуации, при которых установленные для Вас КПЭ являются недостижимыми, и если возникают, то как часто?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Всегда /почти всегда
2. Часто
3. Редко
4. Никогда
5. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**Э6. Укажите основные факторы, которые, на Ваш взгляд, препятствуют достижению КПЭ?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить от 1 до 2 ответов.*

1. Недостаточная квалификация
2. Низкий уровень финансового стимулирования за выполнение КПЭ
3. Высокая степень загруженности
4. Непонятность КПЭ или способов их достижения
5. Недостаток полномочий в рамках должностной инструкции
6. Другое (ВПИШИТЕ)
7. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**Э7. Согласны ли Вы с тем, что КПЭ Вашей деятельности оцениваются объективно (не завышаются/ не занижаются) или нет?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Да
2. Скорее да
3. Скорее нет
4. Нет
5. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**Э8. Насколько выполнение или невыполнение установленных в Вашем государственном органе КПЭ влияет на размер Вашей оплаты?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Очень сильно влияет
2. Незначительно влияет
3. Не влияет

99. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**Э9. Хотели бы Вы, чтобы бОльшая часть Вашего денежного содержания «зависела» от степени достижения целевых значений КПЭ?**

*Отметить 1 ответ.*

1. Да
2. Нет
3. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУПРАВЛЕНИИ**

**Т1. В каких сферах Вашей деятельности Вы наиболее часто используете специализированные автоматизированные информационные системы, установленные в вашем государственном органе?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить от 1 до 3 ответов.*

1. Административные функции/секретариат
2. Согласование документов
3. Предоставление государственных услуг
4. Управление персоналом
5. Программный/проектный менеджмент
6. Осуществление закупок
7. Управление финансами
8. Поиск и анализ нормативной и правовой документации
9. Управление имуществом
10. Коммуникации/PR
11. Другое (ВПИШИТЕ)

**Т2. За последние 2 года в Вашем государственном органе внедрялись новые IT-технологии (программы), системы электронного взаимодействия, электронного документооборота?**

*Отметить 1 ответ.*

1. Да
2. Нет 🡪 ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ Т4
3. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить 🡪 ПЕРЕХОД К ВОПРОСУ Т4

**Т3. Как Вы считаете, эти нововведения упростили Вашу работу?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Да, значительно упростили
2. Да, немного упростили
3. Никак не повлияли
4. Нет, немного усложнили
5. Нет, значительно усложнили
6. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**Т4. Какие из перечисленных ниже трудностей, связанных с IT решениями, возникали у Вас при работе?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить от 1 до 7 ответов.*

1. Сложности с поиском информации и документами
2. Необходимость дублирования информации
3. Отсутствие совместного доступа
4. Периодическая неработоспособность IT системы
5. Отсутствие необходимого функционала
6. Неудобный интерфейс
7. Никаких трудностей, связанных с IT решениями, не возникало
8. Другое (ВПИШИТЕ)

**И в заключение, несколько вопросов об электронном документообороте.**

**Т5. По Вашему мнению, насколько электронный документооборот в Вашем государственном органе заменил бумажные документы?**

Интервьюер, зачитайте варианты ответа!

*Отметить 1 ответ.*

1. Полностью заменил
2. Заменил в большей части
3. Заменил в меньшей части
4. Практически не заменил
5. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить

**Т6. Какой процент электронных документов, по Вашему мнению, в Вашем государственном органе дублируется бумажными?**

\_\_\_\_\_\_\_% (ВПИШИТЕ)

1. (НЕ ЗАЧИТЫВАТЬ) Затрудняюсь ответить